



LVR-LandesMuseum
Bonn

LVR 
Qualität für Menschen



09.11.2023

**Susanne Haendschke, LVR-LandesMuseum
Bonn, Bibliothek**

With a little help from my friends?

Ehrenamtliche, Freiwillige und BuFDIs in Bibliotheken
Anmerkungen zu einer Umfrage

Alles im grünen Bereich? Nachhaltigkeit in Kunst- und Museumsbibliotheken
Soziale Nachhaltigkeit – gesellschaftliche Verantwortung vor Ort

Agenda

1. Ehrenamtler*innen, Freiwillige, Zeitspender*innen, Bufdis, ... eine Begriffsklärung
2. Erfahrungen: eine Umfrage unter AKMB-Mitgliedern
3. Erwartungen und Motivationen
4. Tätigkeitsfelder
5. Soziale Bibliothek(sarbeit)?
6. Berufspolitische Vorbehalte
7. Fazit

1. Eine Begriffsklärung

- Bürgerschaftliches Engagement
- Zeitspendenarbeit
- Ehrenamtliche Mitarbeiter*in
- Freiwillige*r
- Bundesfreiwilligendienst
- Freiwilliges Kulturelles Jahr



Unentgeltliche Tätigkeit, Freiwilligkeit,
keine Fachaufgaben, Gemeinwohlorientierung

2. Erfahrungen : eine Umfrage unter AKMB-Mitgliedern

- Ehrenamtliche: Dipl.-Bibliothekarinnen i.R., Lehrer*innen, seltener Fachfremde
- Beschäftigung meist langjährig und regelmäßig
- Tätigkeiten:
 - Dublettenkontrolle, Thekendienst, Scannen für Fernleihen, Buchbearbeitung, Magazinarbeiten,
 - auch: (Retro-)Katalogisierung von Alt- und Sonderbeständen, Aufsatzerfassung
- Sonderfall Bufdi / FJK:
 - auf 1 Jahr begrenzt, eher projektbezogene Arbeit, berufsorientierend, bezahlt
 - „Traumhaft!“, „war Gold wert!“, „Win-Win-Situation“, „entlastet, ersetzt aber keine Fachkraft!“

3. Erwartungen und Motivationen

...der Bibliothek:

- Unterstützung bei Projekten
- Entlastung
- Übernahme von ergänzenden Tätigkeiten
- Ausweitung / Verstetigung von Services (z.B. längere Öffnungszeiten)

...der Freiwilligen:

- Sinnvoller, interessanter Zeitvertreib
- Wertschätzung des Wissens / der fachlichen Qualifikation auch nach Ende der Berufstätigkeit
- Abschließen von begonnenen Projekten (!)
- Kontaktpflege, Gemeinschaft, Erfahrungsaustausch
- Lebenslanges Lernen

4. Tätigkeitsfelder (auch in AKMB-Bibliotheken)

- Wichtig: Abgrenzung zum Fachpersonal und zu bibliothekarischen Kernaufgaben
- Ratsam: feste Aufgaben / Tätigkeiten absprechen, z.B.
 - Magazinarbeiten / Zurückräumen von Büchern
 - Buchbearbeitung (Stempeln, Signaturschildchen kleben)
 - Thekendienst (Ausleihe, Rückgabe), Sekretariatsarbeiten
 - Scannen (für Fernleihe, Digitalisierungsprojekte (?), ...)
 - Dublettenrecherche (Schenkungen)
 - (Retro-)Katalogisierung, Bearbeitung von Sonderbeständen, Aufsatzerfassung, ...
 - Korrekturen im Online-Katalog,
 - Schriftentausch
 - Unterstützung bei Ausstellungsvorbereitung, Veranstaltungsplanung, ...

5. Soziale Bibliotheksarbeit?

Gesellschaftspolitischer Aspekt der ehrenamtlichen Tätigkeiten

- Bibliothek als Dritter Ort - auch für Ehrenamtliche
 - Öffentlich zugänglich
 - Politisch und religiös neutral
 - nichtkommerziell
- sinnstiftende Tätigkeiten: Bewahren und Erschließen des kulturellen Erbes
- Soziales Eingebundensein
- Teilhabe am kulturellen Leben
- Lernmöglichkeiten, neue Erkenntnisse und Fähigkeiten

6. Berufspolitische Vorbehalte

- Ehrenamt ersetzt Arbeitsplätze und verdrängt Fachpersonal
- Prekäre Haushaltslage der öffentlichen Hand -> Unterhaltsträger entzieht sich seiner Verantwortung
- Bibliothek kann jede*r ...
- Zusätzliche Arbeitsbelastung für Fachpersonal durch Ehrenamtliche
 - Organisatorischer Aufwand, Terminplanung
 - Arbeitsintensives Einarbeiten
 - Regelmäßige Betreuung / Schulung der Freiwilligen : „Qualifizieren und Motivieren!“

7. Fazit

- Auswahl treffen! Bewerbungsverfahren mit festgelegten Auswahlkriterien
- (schriftliche) Vereinbarung ratsam, kein Arbeitsvertrag!
 - Verschwiegenheitserklärung, Datenschutz, Haftpflichtversicherung
- „Freiwillige Verbindlichkeit“ : Arbeitszeiten und Aufgabenbereiche
- Gute Kommunikationskultur, enge Einbindung ins Team
- Schulungen und Fortbildungen anbieten
- Wichtig: Kultur der Wertschätzung
 - Lob und Anerkennung
 - Gemeinsame Feiern, Geburtstagsgeschenke, ...



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Susanne Haendschke
LVR-Landesmuseum Bonn

Bibliothek

Bachstr. 5-9

53115 Bonn

Susanne.haendschke@lvr.de